

AMBIENTE

RENTRI (REGISTRO ELETTRONICO NAZIONALE DEI RIFIUTI)

Destinatari: Tutte le ditte

Come più volte anticipato in precedenti informative, si avvicina l'entrata in vigore secondo il calendario sotto riportato del nuovo sistema per la tracciabilità dei rifiuti RENTRI del Ministero dell'Ambiente, che prevede nuove modalità di gestione informatica di registri di carico/scarico e formulari rifiuti, per i quali sono stati emanati vari supporti, istruzioni e manuali, disponibili on-line sul sito del RENTRI <https://www.rentri.gov.it/>.

Consigliamo fortemente di iniziare a prendere dimestichezza con l'applicativo di test, disponibile a tale indirizzo.

TIPOLOGIA IMPRESA	ADEMPIMENTI E TEMPISTICA
<p>Enti o imprese</p> <p>produttori iniziali di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi</p> <p>(oltre 50 dipendenti)</p> <p>e</p> <p>tutti gli altri soggetti diversi dai produttori iniziali (di fatto: gestori, trasportatori categorie 1, 4 e 5, intermediari...)</p>	<p>Dal 15/12/24 fino al 13/02/25:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OBBLIGO DI ISCRIZIONE ai RENTRI <p>Dal 13/02/25:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inizio dell'obbligo di tenuta del REGISTRO di Carico e Scarico in formato digitale con il nuovo modello (compilazione diretta sul portale RENTRI o su un gestionale abilitato); • N.B. non ci sarà più compilazione cartacea e il registro attuale non sarà più valido • inizio dell'obbligo di trasmissione dei dati di tale registro di carico e scarico (mediante pulsante portale RENTRI o sull'applicativo gestionale) entro la fine del mese successivo a quello in cui è stata effettuata l'annotazione del movimento • se produttori: inizio dell'obbligo di emissione dei FIR secondo il nuovo modello (almeno inizialmente sarà in formato cartaceo con vidimazione digitale); il formulario può essere emesso e compilato anche dal trasportatore, su richiesta del produttore N.B. il modello attuale di formulario non sarà più valido • i trasportatori continueranno a restituire ai produttori la copia completa del FIR in formato cartaceo <p>Dal 13/02/26:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produttori: emettono i FIR esclusivamente in formato digitale • passa ai gestori (impianti) l'onere di restituzione ai produttori della copia completa del FIR in formato digitale • produttori, trasportatori e smaltitori: obbligo di trasmissione al RENTRI dei dati dei FIR (solo rifiuti pericolosi) in formato digitale nel rispetto dei tempi previsti per l'annotazione del movimento sul Registro di carico e scarico
<p>Enti o imprese</p> <p>produttori di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi</p> <p>(da 11 a 50 dipendenti)</p>	<p>Dal 13/02/25:</p> <ul style="list-style-type: none"> • devono scaricare dal portale del RENTRI e stampare il nuovo modello di registro di carico e scarico in formato cartaceo; tale registro continua ad essere soggetto a vidimazione (bisogna recarsi fisicamente presso la CCIAA); quindi il modello attuale non potrà più essere utilizzato dal 13/02/25 • emettono i FIR con il nuovo modello in formato cartaceo con vidimazione digitale tramite sistemi specifici (che saranno resi disponibili dalla CCIAA tramite RENTRI previa registrazione)

	<p>Dal 15/06/25 fino al 14/08/25:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OBBLIGO DI ISCRIZIONE al RENTRI; (N.B. è possibile anticipare, facoltativamente, l'iscrizione a partire dal 15/12/24) gli obblighi seguenti decorrono dalla data di iscrizione effettiva (comunque, non prima del 13/02/25) • inizio dell'obbligo di tenuta del registro di carico e scarico in formato digitale • inizio dell'obbligo di trasmissione dei dati di tale registro di carico e scarico (mediante pulsante portale RENTRI o sull'applicativo gestionale) entro la fine del mese successivo a quello in cui è stata effettuata l'annotazione del movimento
<p>Enti o imprese</p> <p>produttori di rifiuti speciali pericolosi</p> <p>(fino a 10 dipendenti)</p>	<p>Dal 13/02/26:</p> <ul style="list-style-type: none"> • emettono i FIR in formato digitale • trasmettono al RENTRI i dati dei FIR (solo rifiuti pericolosi) in formato digitale nel rispetto dei tempi previsti per l'annotazione del movimento sul Registro di carico e scarico <p>Dal 13/02/25:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tengono il registro di carico e scarico in formato cartaceo con il nuovo modello (scaricabile dal portale del RENTRI) vidimato presso la Camera di commerci quindi il modello attuale non potrà più essere utilizzato dal 13/02/25 • emettono i FIR con il nuovo modello in formato cartaceo con vidimazione digitale tramite sistemi specifici (che saranno resi disponibili dalla CCIAA tramite RENTRI previa registrazione) <p>Dal 15/12/25 fino al 13/02/26:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OBBLIGO DI ISCRIZIONE al RENTRI; (N.B. è possibile anticipare, facoltativamente, l'iscrizione a partire dal 15/12/24) gli obblighi seguenti decorrono dalla data di iscrizione effettiva (comunque, non prima del 13/02/25) • inizio dell'obbligo di tenuta del registro di carico e scarico in formato digitale • inizio dell'obbligo di trasmissione dei dati di tale registro di carico e scarico (mediante pulsante portale RENTRI o sull'applicativo gestionale) entro la fine del mese successivo a quello in cui è stata effettuata l'annotazione del movimento <p>Dal 13/02/26:</p> <ul style="list-style-type: none"> • emettono i FIR in formato digitale • trasmettono al RENTRI i dati dei FIR (solo rifiuti pericolosi) in formato digitale nel rispetto dei tempi previsti per l'annotazione del movimento sul Registro di carico e scarico

<p>Produttori di soli rifiuti non pericolosi fino a 10 dipendenti</p>	<p>Non hanno obbligo di iscrizione al RENTRI né di tenuta del registro di carico scarico.</p> <p>Dal 13/02/25:</p> <ul style="list-style-type: none">• emettono i FIR con il nuovo modello in formato cartaceo con vidimazione digitale tramite sistemi specifici (che saranno resi disponibili dalla CCIAA tramite RENTRI previa registrazione) <p>È possibile, facoltativamente, effettuare l'iscrizione volontaria, a partire dal 15/12/24). Gli obblighi seguenti decorrono dalla data di iscrizione effettiva (comunque, non prima del 13/02/25)</p> <ul style="list-style-type: none">• inizio dell'obbligo di tenuta del registro di carico e scarico in formato digitale• inizio dell'obbligo di trasmissione dei dati di tale registro di carico e scarico (mediante pulsante portale RENTRI o sull'applicativo gestionale)
---	--

Tenuta cartacea di registri e formulari.

Dal 04/11/24 sarà disponibile il servizio di stampa su supporto cartaceo del nuovo registro di carico scarico dal sito del RENTRI; come detto, la copia cartacea stampata dovrà essere vidimata presso la camera di commercio e dovrà essere utilizzata tassativamente dal 13/02/25.

Verde Consulting continuerà il proprio servizio di consulenza per stampa e vidimazione a chi ne farà richiesta.

Il FIR invece verrà vidimato digitalmente sul sito RENTRI; si potrà poi compilare a video e stampare, ovvero stampare e compilare manualmente.

Tenuta digitale di registri e formulari.

La vidimazione digitale dei FIR e quella dei registri di carico e scarico in formato digitale potrà essere effettuata tramite i servizi forniti dal RENTRI a partire dal 23/01/25.

Al fine di agevolare i controlli su strada durante il trasporto, il rifiuto sarà accompagnato da una stampa cartacea del formulario digitale. In alternativa, durante il trasporto sarà garantita la possibilità di esibire il formulario digitale mediante l'utilizzo di dispositivi mobili secondo le specifiche tecniche di cui alle Modalità Operative approvate con Decreto direttoriale n. 143 del 06/11/23.

Utilizzo degli attuali registri e formulari.

I nuovi modelli dovranno essere utilizzati a partire dal 13/02/2025: i vecchi modelli oggi in uso si dovranno e potranno utilizzare solo ed esclusivamente fino al 12/02/25.

Sul sito <https://www.rentri.gov.it/> sono disponibili le informazioni ed i riferimenti normativi relativi, un portale di supporto e un help desk; la sezione news presenta aggiornamenti e informazioni utili, tra cui le date di webinar dedicati alle imprese per la formazione sull'utilizzo del RENTRI. Invitiamo chi già dispone di un gestionale dedicato per la gestione rifiuti ad informarsi con il fornitore per verificare l'interoperabilità del sistema con il RENTRI.

N.B. Verde Consulting è disponibile, su richiesta, a prestare assistenza presso le aziende per una spiegazione dedicata ai soggetti incaricati in azienda delle registrazioni, la verifica dei modelli e delle modalità di registrazione, la spiegazione di come utilizzare sia l'ambiente demo che i registri effettivi.

Riferimento: dott. Riccardo Salvi (salvi@verdeconsulting.it)